



Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006 z dne 13.6.2006) je zbor članov društva DRUŠTVO LIKOVNIKOV KRŠKO - OKO dne 17.12.2009 sprejel statut, dne 19.01.2013 in 18.01.2014 pa spremembe in dopolnitve statuta, ki v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT

DRUŠTVA LIKOVNIKOV KRŠKO - OKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Ime društva:

- DRUŠTVO LIKOVNIKOV KRŠKO - OKO

2) Sedež društva:

- KRŠKO

2. člen

DRUŠTVO LIKOVNIKOV KRŠKO - OKO (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje fizičnih oseb, likovnikov in drugih ljubiteljev kulture, umetnosti in tistih, ki so pri svojem delu kako drugače povezani s tem področjem, ki so se v društvo povezale z namenom prostovoljnega delovanja in uresničevanja skupnih interesov na teh področjih.

3. člen

1) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik - predsednica društva, ki poleg društva odgovarja za zakonito poslovanje društva.

2) Delovanje društva temelji na enakopravnosti članov društva v okviru interesnih sekcij in poteka v skladu z določbami statuta. Delo društva je javno. Zapisniki organov društva so dostopni vsem članom društva.



3) Člane društvo obvešča:

- na zboru članov,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila (občasnik),
- po elektronski pošti in po potrebi z osebno pošto (vabila, obvestila),
- preko sredstev javnega obveščanja.

4) Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da na razstave, kolonije, delavnice, seminarje, okrogle mize, predavanja, tiskovne konference, na svoje seje po potrebi vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

5) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen

1) Društvo ima svoj znak in pečat.

- Znak društva je stilizirana oblika očesa srebrno bele barve na enobarvnem, modrem ozadju.
- Pečat društva je okrogle oblike, v zgornjem delu je stilizirana oblika očesa, pod njim pa napis: DRUŠTVO LIKOVNIKOV KRŠKO OKO.

2) Dan društva je 26. junij. Na ta dan se je rodil znani krški akademski kipar in medaljer ŠTOVIČEK Vladimir. Društvo ta dan, posvečen rojstvu velikega umetnika, še posebej svečano proslavi in se pokloni njegovemu spominu.

5. člen

1) Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v odsotnosti pa njegov namestnik.

2) Svoje ime in priimek je predsednik društva dolžan sporočiti pristojnemu organu, ki vodi register društev.

6. člen

Namen društva:

1. spodbujanje in omogočanje ustvarjalnosti vseh svojih članov na likovnem področju (slikarstvo, kiparstvo, modeliranje, oblikovanje. umetniške keramike, fotografije ipd.) in drugih zvrsteh kulture in umetnosti,



2. spodbujanje in uveljavljanje karakternih vrlin kot so ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplina, samokritičnost, točnost, prijateljstvo, skromnost, solidarnost pri svojih članih,
3. skrb za množičnost in popularizacijo likovne dejavnosti med občani, predvsem med mladino (slikarstvo, kiparstvo, modeliranje, oblikovanje, fotografija ipd.),
4. vzpostavljanje, povezovanje in utrjevanje medsebojnih vezi med posamezniki podobnih interesov,
5. povezovanje in sodelovanje z drugimi društvi in institucijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na likovnem in širšem kulturno-umetniškem področju in ki prispevajo k razvoju likovne in sorodnih dejavnosti.
6. sodeluje z ostalimi organizacijami pri izboljševanju materialnih in drugih pogojev za razvoj kulture.

7. člen

Dejavnost društva:

1. predstavljanje del članov,
2. predstavljanje del predstavnikov sorodnih društev iz Slovenije in tudi iz tujine,
3. organiziranje razstav priznanih umetnikov iz domovine in tujine,
4. organiziranje razstav, kolonij, delavnic, seminarjev, okroglih miz, predavanj, za katere bo izražen interes članstva,
5. sodelovanje in pomoč pri izpopolnjevanju članov društva na likovnem področju,
6. povezovanje društva z drugimi umetniškimi skupinami kot npr. glasbenimi, literarnimi in drugimi skupinami na kulturno umetniškem področju z možnostjo organiziranja skupnih prireditev,
7. aktivno sodelovanje s posamezniki, društvi, institucijami v domovini in tudi v tujini pri delovanju na področju ohranjanja in vzdrževanja kulturne in naravne dediščine,



8. skrb za ohranjanja spomina in del priznanih, že pokojnih likovnikov in drugih likovnih umetnikov,
9. organiziranje strokovnih ekskurzij po domovini in tujini za člane društva,
10. dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod C:
»predelovalne dejavnosti« (pod 10 »prodaja živil«):
-pod 10.720: »proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic«, kot npr. dejavnost »lectarstva«;
11. dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod C:
»predelovalne dejavnosti« (pod 13 »proizvodnja tekstilij«)
-pod 13.990: »proizvodnja drugih neuvrščenih tekstilij«, kot npr. polst (polstenje – filcanje, izdelovanje izdelkov iz naravne volne);
12. dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod G:
»trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil« (pod 47: »trgovina na drobno, razen z motornimi vozili«):
-pod 47.622 »trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami«, kot npr. prodaja voščilnic ipd.;
-pod 47.782 »trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki«;
-pod 47.789 »druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah«, kot npr. s spominki in izdelki domače obrti ipd.;
-pod 47.890: »trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom«, kot npr. s keramičnimi izdelki ipd.;
13. dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod J:
»informacijske in komunikacijske dejavnosti« (pod 58: »založništvo«):
-pod 58.190: »drugo založništvo«, kot npr. izdelovanje in izdajanje voščilnic;
14. dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod P:
»izobraževanje« (pod 85: »izobraževanje«):
-pod 85.520: »izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti«, ki je formalno organizirano izven rednega šolstva, poteka v različnih oblikah (šola, studio, razred, program, tečaj) in sicer predvsem za prosti čas in osebni razvoj. To izobraževanje ne vodi do



pridobitve poklicne/strokovne izobrazbe in do strokovnega/znanstvenega naslova (šole risanja, slikanja, kiparjenja, oblikovanja, modeliranja ipd...)

15.dejavnost pod šifro SKD (po standardni klasifikaciji dejavnosti) pod R: »kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (pod 90: »kulturne in razvedrilne dejavnosti«):

-pod 90.010: »umetniško uprizarjanje«;

-pod 90.020: »spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje«, in sicer: pomožne dejavnosti, potrebne za izvedbo umetnostnih predstav (dejavnost scenaristov, postavljanja kulis, dejavnost kostumografov ipd.);

-pod 90.030: »umetniško ustvarjanje«, ki vključuje vrsto dejavnosti za zadovoljevanje kulturnih ipd. potreb splošne javnosti, vključno s predstavami v živo, in sicer: - kiparstvo, slikarstvo, ilustriranje, risanje, grafika, ..ipd., -kot tudi ročno unikatno poslikavanje porcelana, stekla, keramike, lesa, ipd., - izdelovanje unikatnih izdelkov slovenske kulturne dediščine.

Dejavnosti od zaporedne številke 10 do 15 so profitne dejavnosti, ki pa so le manjši dopolnilni del dejavnosti društva. Dohodek iz naslova profitnih dejavnosti društva pa se porabi izključno za izvajanje osnovne dejavnosti društva. Evidence o profitnih dejavnostih se vodijo ločeno v skladu z veljavno zakonodajo.

II. ČLANSTVO

8. člen

1) Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z likovno dejavnostjo. Kdorkoli želi postati član društva mora:

- društvu predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in
- se pisno zavezati, da sprejema statut društva in da bo deloval v skladu z njim,
- plačati članarino,
- se izkazati, da ustvarjajo na področju likovne dejavnosti ali so kako drugače povezani z drugimi področji kulture in umetnosti in bi lahko kot taki bili koristni za dejavnost društva.

2) V društvo se lahko včlanijo tudi državljanji drugih držav. Pogoji včlanitve so enaki, kot za državljane Republike Slovenije.



3) Član društva je lahko tudi mladoletna oseba nad 15 let starosti dalje, če zanj poda pisno soglasje za včlanitev njegov starš ali skrbnik, ki mladoletno osebo zastopa tudi v upravnih organih društva.

9. člen

Upravni odbor na predlog članov upravnega odbora ali članov društva sprejme v članstvo tistega mentorja ali drugega strokovnega sodelavca, ki da soglasje za članstvo in, ki s svojim strokovnim, vestnim ter odgovornim delom daljše obdobje pomembno prispeva k dejavnosti društva in strokovno umetniški rasti članov društva, v korist društva pa se odreka celotnemu ali delnemu plačilu honorarja za svoje delo. Tako sprejeti član ima enake pravice kot ostali, redni člani društva, oproščen pa je plačila članarine.

10. člen

Častni člani, ki niso redni člani društva ter podporni člani se lahko udeležujejo zborovanj in dela organov društva ter razpravljajo o posameznih vprašanjih, pri odločanju pa imajo le posvetovalni glas.

11. člen

1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz članstva,
- z izključitvijo zaradi disciplinske kršitve,
- s smrtjo.

2) Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Izstop se vzame na znanje z dnem izstopne izjave. Član, ki izstopa, je dolžan izpolniti svoje materialne obveznosti do društva.

3) Člana s sklepom črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

4) Častno razsodišče lahko članu izreče disciplinski ukrep izključitve iz društva.

12. člen

1). Upravni odbor društva lahko s sklepom zavrne kandidata za članstvo, če ne izpolnjuje pogojev iz 8. člena tega statuta.



2). Sklep upravnega odbora o zavrnitvi kandidata za članstvo, lahko na podlagi pritožbe prizadetega ali člana društva kot drugostopenjski organ potrdi ali razveljavi zbor članov društva.

13. člen

1) Pravice članov društva so, da:

- sodelujejo v delu društva,
- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- sodelujejo pri izdelavi programa društva,
- opozarjajo na nepravilnosti v delu društva,
- predlagajo postopek pred častnim razsodiščem društva,
- upravnemu odboru in na skupščini predlagajo kandidate za članstvo v organih društva,
- v društvu izpopolnjujejo svoje znanje in dopolnjujejo izkušnje,
- vpogledajo v finančno in materialno poslovanje društva,
- sprejmejo nagrade in pohvale za prizadevno delo v društvu in za izjemne likovne dosežke.

2) Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačujejo članarino,
- izpolnjujejo sklepe zbora članov in drugih organov društva,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- opozarjajo na nepravilnosti v delu društva,
- varujejo ugled društva.

III. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- strokovna komisija



15. člen

Za opravljanje določenih nalog zbor članov in upravni odbor lahko ustanovita stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa (npr. strokovna komisija).

ZBOR ČLANOV DRUŠTVA

16. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Tvorijo ga vsi člani društva.

17. člen

Zbor članov društva ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu,
- odloča o višini članarine,
- odloča na II. stopnji o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in častnega razsodišča, sprejema programe dela društva,
- sprejema statut in spremembe statuta društva,
- potrjuje zaključno finančno poročilo, sprejema letno poročilo in sprejema finančni načrt,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora, predsednika društva, predsednika in člane častnega razsodišča,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa,
- obravnava in sprejema poročila o delu organov in delovnih teles društva,
- obravnava druga vprašanja v okviru nalog društva in v skladu s tem statutom,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- ustanavlja in ukinja interesne sekcije društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

18. člen

Zbor članov se skliče po potrebi, najmanj pa enkrat letno.



19. člen

- 1) Zbor članov skliče upravni odbor društva na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj 10 članov društva.
- 2) Člani, ki zahtevajo sklic zbora članov, morajo predložiti upravnemu odboru pisno zahtevo s predlogom za dnevni red.
- 3) Upravni odbor mora sklicati zbor članov v 30 dneh po prejemu zahteve. Po preteku tega roka lahko skliče zbor članov predlagatelj.

20. člen

Sklic zbora članov s predlogom dnevnega reda mora biti poslan članom društva najmanj 10 dni pred dnem, določenim za zasedanje (sejo) zbora članov. Sklicu mora biti priloženo gradivo za delo zbora članov.

21. člen

- 1) Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov društva.
- 2) Če predsednik društva ali tisti, ki ga nadomešča, na podlagi liste članov ugotovi, da ni navzoča več kot polovica članov društva, odloži začetek dela zbora članov za nadaljnje pol ure. Po preteku tega časa velja zbor članov za sklepčnega, če je prisotna vsaj tretjina članov.

22. člen

1) Zbor članov sklepa z večino opredeljenih glasov »ZA« ali »PROTI« navzočih članov društva, vzdržani (neopredeljeni) glasovi ne štejejo.

2) Ne glede na prejšnji odstavek zbor članov sklepa z 2/3 -sko večino glasov navzočih članov društva o:

- sprejemanju statuta in spremembah ter dopolnitvah statuta,
- statusnih spremembah društva,
- prenehanju delovanja društva,
- drugih zadevah, če zakon, ta statut ali drug splošni akt določa, da se sprejemajo z večino glasov navzočih članov društva.

3) Glasovanje je javno, če zbor članov ne odloči drugače (tajno).



23. člen

1) Delo zbora članov vodijo delovna telesa, ki jih izvoli zbor članov na predlog predsednika društva oziroma tistega, ki ga nadomešča in sicer:

- delovno predsedstvo, ki ima predsednika in dva člana,
- verifikacijsko komisijo, ki ima tri člane,
- volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana (v primeru volitev),
- zapisnikarja
- dva overovatelja zapisnika.

2) Delovno predsedstvo tvorijo predsednik, dva člana, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

3) Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo zbora članov predsednik društva ali tisti, ki ga nadomešča.

24. člen

1) Zbor članov s tajnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člane in nadomestne člane častnega razsodišča, predsednika in člane komisij in delovnih teles.

2) Ne glede na predhodni odstavek lahko zbor članov sklene, da se volitve članov v organe društva opravijo z javnim glasovanjem.

25. člen

1) Postopek kandidiranja vodi upravni odbor.

2) Kandidate lahko na zboru članov mimo predloga upravnega odbora dodatno predlagajo tudi člani društva.

3) Upravni odbor lahko za kandidiranje kandidatov za člane organov društva in njihovih delovnih teles imenuje kandidacijsko komisijo, ki ima predsednika in dva člana.

26. člen

Volitve članov v organe društva na zboru članov vodi volilna komisija, ki jo izvoli zbor članov.



27. člen

Če članu organa društva ali njegovemu namestniku predčasno preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve.

Nadomestne volitve se ne opravijo, če je do izteka mandatne dobe preostalo manj kot šest mesecev, razen če bi bilo brez izvolitve novega člana ali njegovega namestnika onemogočeno delo organa.

28. člen

Članu organa društva predčasno preneha mandat:

- če mu preneha članstvo v društvu,
- če je razrešen.

29. člen

1) Razrešitev lahko predlagajo:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik društva,
- najmanj tretjina članstva,
- sam član organa društva, ki želi biti razrešen.

2) Tisti, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti obveščen o predlogu za razrešitev in mu mora biti omogočeno, da se pred odločanjem o razrešitvi izjavi o navedbah v predlogu (razen če je predlagatelj razrešitve sam).

3) O razrešitvi odloča zbor članov društva.

UPRAVNI ODBOR

30. člen

1) Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo in poslovanje društva po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov društva.



2) Upravni odbor tvorijo predsednik upravnega odbora, kateri je istočasno predsednik društva, podpredsednik, tajnik, blagajnik, gospodar in še trije člani upravnega odbora.

3) Člani upravnega odbora ne morejo biti hkrati člani nadzornega odbora ali častnega razsodišča.

31. člen

1) Upravni odbor ima 8 članov, ki jih izvoli zbor članov društva za dve leti.

2) Predsednik društva je po svoji funkciji član in istočasno predsednik upravnega odbora.

3) Podpredsednika društva izmed članov upravnega odbora imenuje predsednik društva v soglasju z ostalimi člani upravnega odbora.

4) Delo upravnega odbora vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik oz. podpredsednik.

32. člen

Upravni odbor ima naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- sklicuje zbor članov društva in pripravlja gradivo za zbor članov,
- izvršuje sklepe zbora članov in skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja predlog zaključnega finančnega poročila in finančnega načrta,
- imenuje člane strokovne komisije ter člane drugih komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa,
- sprejema programe strokovnega izpopolnjevanja članov,
- obravnava problematiko dela društva in druga vprašanja, ki se nanašajo na dejavnost društva in njegovih članov,
- s sklepom odloča od nakupu oziroma prodaji društvenih premičnih stvari,
- odloča o črtanju iz društva, pridobitvi članstva v društvu ali njegovem prenehanju
- imenuje in razrešuje blagajnika društva,
- odloča o sklenitvi pogodbenih razmerij s fizičnimi in pravnimi osebami,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva in upravlja s premoženjem društva,
- odobrava izplačila denarnih zneskov nad vrednostjo 150 EUR,
- predlaga zboru članov višino članarine,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z drugimi splošnimi akti društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- predlaga častne člane društva ter podelitev nagrad in priznanja,



- daje zahvale, pohvale, priznanja in nagrade za posebne zasluge članom in drugim občanom, institucijam in organizacijam in skupnostim pri uveljavljanju na področju uveljavljanja kulture in pri delovanju in sodelovanju za uresničevanje nalog društva,
- odloča o naslovu sedeža društva,
- predlaga uvedbo postopka pred častnim razsodiščem,
- izdaja interni občasnik (vsaj enkrat letno) in po potrebi tudi druge oblike internega časopisa (bilten, katalog, informator ...),
- sprejema druge splošne akte društva.

33. člen

- 1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva.
- 2) Seja je sklepčna, če je navzoča več kot polovica članov upravnega odbora.
- 3) Upravni odbor sprejema sklepe z večino opredeljenih glasov »za« ali »proti« navzočih članov.

TAJNIK DRUŠTVA

34. člen

Tajnik društva je član upravnega odbora. Imenujejo ga člani upravnega odbora izmed sebe za dobo 2 let oziroma za dobo mandata upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

35. člen

Naloge tajnika društva so:

- vodi evidenco članstva društva,
- skrbi za pripravo gradiva za delo upravnega odbora in zbora članov društva,
- skrbi za koordinacijo dela organov društva,
- opravlja strokovne, administrativne in organizacijske naloge,
- dokumentira delo društva.



BLAGAJNIK DRUŠTVA

36. člen

Blagajnik društva je član upravnega odbora. Imenujejo ga člani upravnega odbora izmed sebe za dobo 2 let oziroma za dobo mandata upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

37. člen

Blagajnik društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s tem statutom. Delo blagajnika je javno, vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje.

GOSPODAR DRUŠTVA

38. člen

- 1) Gospodar društva skrbi za materialna sredstva društva.
- 2) Gospodar društva je član upravnega odbora. Imenujejo ga člani upravnega odbora izmed sebe za dobo mandata upravnega odbora.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

39. člen

- 1) Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.
- 2) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 2 let.
- 3) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

40. člen

Predsednik društva ima naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,



- izvršuje sklepe zbora članov in upravnega odbora društva,
- izdaja sklepe in odločbe s področja svojih nalog,
- odobrava izplačila denarnih zneskov do vrednosti 150 EUR, o čemer je dolžan obveščati člane upravnega odbora društva najmanj vsake 4 mesece,
- v nujnih primerih ukrepa v zadevah iz pristojnosti upravnega odbora društva, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh,
- podpisuje in objavlja splošne akte, katere sta sprejela zbor članov ali upravni odbor,
- daje predloge za uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki so utemeljeno osumljeni, da so s svojim dejanjem ali ravnanjem storili disciplinski prekršek,
- izmed članov upravnega odbora imenuje podpredsednika društva in ga pisno pooblasti za nadomeščanje,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor.

41. člen

1) Predsednik društva opravlja funkcijo neprofesionalno, upravičen pa je do povračila potnih in drugih stroškov povezanih v zvezi z opravljanem del in nalog predsednika društva.

2) Do povračila potnih in drugih stroškov povezanih z opravljanem del v korist društva so upravičeni tudi drugi člani društva, če jim povračilo s sklepom odredi predsednik društva ali upravni odbor.

42. člen

1) Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

2) Predsednik društva lahko s pisnim pooblastilom pooblasti podpredsednika ali člana upravnega odbora za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti.

NADZORNI ODBOR

43. člen

1) Nadzorni odbor ima skupaj s predsednikom tri člane.

2) Predsednika in člane nadzornega odbora izvoli zbor članov za dve leti.

3) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov društva.

44. člen

1) Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje društva. Nadzorni odbor spremlja izvajanje programa društva, nadzira materialno in finančno poslovanje društva. O svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov društva.



2) Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno pregleda finančno poslovanje in premoženjsko stanje društva in o tem poroča upravnemu odboru in zboru članov društva.

3) Nadzorni odbor pregleda zaključni račun (bilanco uspeha in bilanco stanja) društva in sestavi poročilo za zbor članov.

ČASTNO RAZSODIŠČE

45. člen

1) Častno razsodišče ima 5 članov.

2) Predsednika in člane častnega razsodišča izvoli zbor članov društva, katere izvoli zbor članov društva za dobo štirih let. Izmed sebe izvolijo predsednika.

3) Častno razsodišče deluje v skladu s tem statutom in s Pravilnikom o postopku pred častnim razsodiščem.

4) Sestaja se po potrebi.

46. člen

(1) Častno razsodišče vodi postopek in odloča v disciplinskih zadevah zoper člane društva zaradi kršitev dolžnosti pri opravljanju kršitev vestnega opravljanja dela ter kršitev statuta društva in drugih njenih aktov.

(2) Častno razsodišče odloča v senatu treh članov, ki ga imenuje predsednik častnega razsodišča.

47. člen

(1) Predlog za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem zoper člana društva zaradi kršitev tega statuta in drugih aktov društva lahko podajo:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- član društva.

(2) Predlagatelj postopka pred častnim razsodiščem zoper člana društva ne more biti častno razsodišče.



48. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, zaradi česar je društvo materialno oškodovano ali zaradi česar trpi ugled društva ali so člani društva moralno ali materialno oškodovani,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva in ugledu članov društva,
- nezakonito materialno okoriščanje z denarnimi sredstvi ali s premoženjem društva.

49. člen

1) Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s statutom oz. Pravilnikom o postopku pred častnim razsodiščem društva izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

2) Zoper disciplinski ukrep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov društva, ki je v disciplinskih zadevah drugostopenjski organ. Zbor članov društva mora odločiti v pritožbi v roku treh mesecev od vložitve pritožbe prizadetega člana društva.

50. člen

Postopek pred častnim ureja Pravilnik o postopku pred častnim razsodiščem Društva likovnikov Krško OKO, ki ga sprejme zbor članov društva.

STROKOVNA KOMISIJA

51. člen

1) Strokovna komisija je sestavljena iz treh (3) članov (3 člani iz vrst akademsko izobraženih slikarjev ali priznanih likovnih kritikov).

2) Strokovno komisijo imenuje upravni odbor, obenem izmed članov strokovne komisije imenuje predsednika komisije.

3) Strokovna komisija ocenjuje likovna dela in preverja njihovo umetniško vrednost in skladnost z razpisnimi pogoji za razstave in opravlja izbor likovnih del za likovne razstave in v druge namene.



IV. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

Premoženje društva

52. člen

- 1) Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.
- 2) Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.
- 3) Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.
- 4) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med člane društva je nična.

Popisna komisija

53. člen

Upravni odbor vsako leto imenuje 3 člansko popisno komisijo, katera opravi inventuro in popiše premično in nepremično premoženje društva ter s poročilom o ugotovitvah poroča upravnemu odboru, ta pa v zaključnem poročilu o delu društva zboru članov društva.

Finančno poslovanje

54. člen

- 1) Finančno poslovanje društva se opravlja skladno s tem statutom, z Zakonom o društvih (Ur. list RS št. 001-22-81/06 z dne 7.6.2006) in računovodskim standardom za društva.
- 2) Odredbodajalec za finančne in materialne zadeve je predsednik društva (samostojno do 150 EUR) in upravni odbor društva (nad 150 EUR).
- 3) Finančne listine in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

55. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.



56. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov društva. Na redni zboru članov društva člani vsako leto sprejmejo zaključno finančno poročilo.

57. člen

1) Prihodki društva so:

- presežki prihodkov iz prejšnjih let,
- članarine in drugi prispevki članov,
- finančna sredstva, pridobljena iz proračunov lokalnih skupnosti,
- prihodki iz opravljanja nalog in dejavnosti društva,
- prispevki donatorjev,
- darila in volila,
- obresti,
- drugi viri.

2) Odhodki društva so finančna sredstva za pokrivanje stroškov, kot so:

- materialni stroški poslovanja,
- honorarji za samostojne kulturne delavce,
- potni stroški in dnevnice,
- pogodbe o delu in avtorski honorarji,
- stroški za strokovno izobraževanje članov društva,
- stroški za obveščanje članov društva in javnost,
- stroški za izvajanje dejavnosti društva,
- stroški za razstavljanje likovnih del in organiziranje drugih kulturnih prireditvev,
- stroški za družabne prireditve ter prireditve za promocijo društva,
- stroški za zagotavljanje delovnih prostorov ter opreme,
- nadomestila za stroške, ki jih imajo člani društva v zvezi dejavnostjo društva,
- stroški za druga sredstva, potrebna za izvajanje programirane dejavnosti društva.

3) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svoje dejavnosti, določene v tem aktu.

58. člen

Društvo vodi dvostavno knjigovodstvo. Za vodenje poslovnih knjig lahko društvo najame strokovnjaka (računovodski servis).

59. člen

Nadzorni odbor in vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.



V. PRIZNANJA IN POHVALE

60. člen

- 1) Društvo podeljuje društvena priznanja in pisne pohvale prizadevnim članom društva za pomembne likovne, organizacijske in druge dosežke na področju kulture in pri delovanju in sodelovanju za uresničevanje dejavnosti in nalog društva.
- 2) Priznanja in pohvale društvo podeljuje tudi zunanjim sodelavcem za pomoč in podporo pri dejavnosti društva.
- 3) Društvena priznanja in pisne pohvale se svečano podeljujejo na zboru članov društva ali ob drugih svečanih prireditvah.
- 4) O priznanjih društva skladno s pravilnikom odloča ustrezna komisija oziroma upravni odbor društva po posebnem pravilniku.
- 5) Vrsto društvenih priznanj in pogoje za podelitev oziroma pridobitev določa in ureja poseben pravilnik.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

61. člen

- 1) Društvo lahko preneha delovati, če tako odloči zbor članov društva, po samem zakonu, če se zmanjša število članov pod tri (3) člane, z odločbo pristojnega državnega organa.
- 2) Društvo preneha delovati po sklepu zbora članov, če za takšno odločitev glasujeta dve tretjini članov, navzočih na zboru članov.
- 3) V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje DRUŠTVU LIKOVNIKOV BREŽICE, Cesta prvih borcev 11, 8250 Brežice.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

- 1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut društva likovnikov Krško OKO, sprejet na zboru članov društva dne 17. decembra 2009.
- (2) Drugi splošni akti, ki so veljali do uveljavitve tega statuta, ostanejo v veljavi in se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju z zakonom in s tem statutom.



63. člen

- 1) Organi društva, izvoljeni po določbah prejšnjega statuta, nadaljujejo delo v sedanji sestavi do izteka mandatne dobe ali do razrešitve na zboru članov društva ter izvolitve novih organov in njihovih članov v skladu s tem statutom.
- 2) Statut Društva likovnikov Krško - OKO prične veljati po sprejetju na zboru članov društva takoj, ko ga Upravna enota Krško potrdi kot pravno veljavnega.

64. člen

Pravilnik o postopku pred častnim razsodiščem in Pravilnik o priznanjih društva morata biti sprejeta na prvem naslednjem zboru članov društva po sprejetju statuta.

Predsednik Društva likovnikov Krško - OKO
Roman Blatnik